


**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ЛИЦЕЙ № 1795 «ЛОСИНООСТРОВСКИЙ»**

107143, Москва, Открытое шоссе, 23А
ИНН/КПП 7718987403/771801001
тел.: (499) 167-81-71
тел./факс: (499) 167-92-86

E-mail: 1795@edu.mos.ru
Web-site: <http://lyc1795.mskobr.ru/>

«СОГЛАСОВАНО» Председатель Управляющего совета ГБОУ Лицей № 1795  «05» 09 2016 г.	«СОГЛАСОВАНО» на педагогическом совете Протокол № 1  «30» 08 2016 г.	 «УТВЕРЖДАЮ» Директор ГБОУ Лицей № 1795 В.В. Сетежева «15» 09 2016 г.
---	--	---

**Положение о группе продленного дня
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы
«Лицей № 1795 «Лосиноостровский».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации групп продленного дня (далее – ГПД) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Лицей № 1795 «Лосиноостровский» (далее – ГБОУ Лицей № 1795, образовательная организация или Лицей).

1.2. Группа продленного дня (далее ГПД) в образовательной организации создается в целях:

- социальной защиты обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности, воспитания и развития творческих способностей обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.7 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 (далее – СанПиН), Уставом образовательной организации.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе лицея

утверждает режим работы группы, назначает ответственных за организацию методической работы воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

1.4. Основные цели и задачи ГПД:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в лицее для активного участия их во внеклассной работе.

1.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения Управляющего совета ГБОУ Лицея № 1795.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с ____ сентября 2016 года и действует до 31 августа 2017 года.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с даты подписания Положения.

2. Порядок комплектования и организация деятельности группы продленного дня.

2.1. Группа продленного дня создается в школе по запросам родителей:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся: одной ступени обучения; начальной школы.
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, договор на оказание услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость ГПД устанавливается в количестве от 18 человек. Возможно формирование разновозрастных групп.

2.2. Воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся, планы работы группы, которые утверждаются заместителем директора.

2.3. Комплектование ГПД производится для обучающихся образовательной организации.

2.4. Стоимость пребывания в группе продленного дня, основания и порядок снижения стоимости платных услуг утверждается руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом по согласованию с Управляющим советом лицея и доводятся до сведения заказчика.

2.5. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом

директора образовательной организации по письменному заявлению родителей (законных представителей) на основании заключенного договора об оказании услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня (далее – договор) за обучающимся между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией (далее совместно именуемые – стороны). Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

2.6. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора образовательной организации в следующих случаях:

- по соглашению Сторон;
- по инициативе образовательной организации или родителей (законных представителей) обучающегося в случае несоблюдения другой стороной условий договора, при этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна письменно предупредить о намерении расторгнуть договор не менее чем за 7 дней;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе образовательной организации в случае:
 - просрочки оплаты стоимости услуг более чем на один месяц;
 - если обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся, расписание занятий, препятствует нормальной работе группы, а также, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3. Организация работы группы продленного дня.

3.1. Деятельность групп продленного дня регламентируется режимом работы, утвержденным приказом руководителя образовательной организации. Режим работы групп продленного дня устанавливается в объеме 6-ти часового пребывания обучающихся по пятидневной рабочей неделе.

3.2. Работа групп продленного дня организуется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.3. Режим работы групп продленного дня предусматривает двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку (выполнение домашних заданий под присмотром воспитателя/выполнение домашних заданий под присмотром учителя), мероприятия развивающего характера.

3.4. Прогулка обучающихся в группах продленного дня осуществляется до начала самоподготовки и составляет не менее 2 часов (при температуре не ниже -15 С). При неблагоприятных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветриваемых помещениях.

3.5. Питание обучающихся групп продленного дня осуществляется в

столовой за счет средств родителей (законных представителей), если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Обучающиеся групп продленного дня могут заниматься в объединениях дополнительного образования образовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.7. По письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся групп продленного дня можно отпускать обучающегося для занятий в объединениях дополнительного образования образовательной организации.

3.8. Уход обучающихся из групп продленного дня осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей). Самостоятельный уход обучающегося допускается только при наличии личного заявления родителей (законных представителей).

3.9. Воспитатель группы продленного дня организует деятельность воспитанников группы продленного дня, систематически ведет учет посещаемости.

3.10. Воспитатель группы продленного дня несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в группе продленного дня, прогулки, соблюдает установленные санитарно-гигиенические нормы и требования к режиму дня (организация горячего питания, прогулки, отдыха, самоподготовки/подготовки обучающихся).

4. Порядок расчета родительской платы.

4.1. Размер родительской платы за услугу присмотр и уход в группах продленного дня утверждается приказом руководителя образовательной организации по согласованию с Департаментом образования города Москвы.

4.2. Льготы по родительской плате за присмотр и уход в группах продленного дня устанавливаются с момента предоставления документов, подтверждающих льготу.

4.3. Родительская плата за услугу по присмотру и уходу в группах продленного дня взимается на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.