

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ЛИЦЕЙ № 1795 «ЛОСИНООСТРОВСКИЙ»

107143, Москва, Открытое шоссе, 23А
ИНН/КПП 7718987403/771801001
тел.: (499) 167-81-71
тел./факс: (499) 167-92-86

E-mail: 1795@edu.mos.ru
Web-site: <http://lyc1795.mskobr.ru/>

УТВЕРЖДЕНО:

ГБОУ Лицей № 1795

СОГЛАСОВАНО:

Научно-методический совет
ГБОУ Лицей № 1795

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет
ГБОУ Лицей № 1795



председатель

протокол № 04

от «30» 08 2016 г.

председатель

протокол № 05

от «15» 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-методическом совете

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
«Лицей № 1795 «Лосиноостровский»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом ГБОУ Лицей № 1795.
- 1.2. Настоящее Положение действует с «1» сентября 2016 года.
- 1.3. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка формирования и организации работы научно-методического совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Лицей № 1795 «Лосиноостровский» (далее – «образовательная организация»).
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы научно-методического совета образовательной организации (далее – «научно-методический совет»), правовой статус, компетенцию научно-методического совета.
- 1.5. Научно-методический совет осуществляет свою работу в целях оперативного решения вопросов по организации образовательного процесса и функционирования образовательной организации.
- 1.6. Научно-методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города

Москвы, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.7. Деятельность членов научно-методического совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенция научно-методического совета

2.1. Компетенция научно-методического совета:

- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам образовательной организации;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- согласование порядка и основания снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование программы развития и направлений деятельности образовательной организации;
- согласование годового плана учебной работы;
- утверждение годового плана (планов) научно-методической работы;
- согласование образовательных программ, реализуемых образовательной организацией;
- согласование Перечня используемой учебной литературы (учебников) и учебного материала;
- согласование персонального состава творческих рабочих групп;
- согласование стратегии развития образовательной организации;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в образовательной организации;
- согласование списка учебников, используемых образовательной организацией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - внесение предложений в обсуждение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и/или медалями;
 - принятие участия в создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности образовательной организации;
 - заслушивание информации и отчетов членов научно-методического совета образовательной организации;
 - принятие участия в рассмотрении итогов учебной работы образовательной организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - принятие участия в подготовке предложений о внедрении опыта работы учителей и иных педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.
- 2.2. Научно-методический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции уставом образовательной организации.
- 2.3. Научно-методический совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

3. Порядок формирования научно-методического совета

- 3.1. Членами научно-методического совета являются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, методисты образовательной организации, заведующие предметными кафедрами и лабораториями, председатель профсоюзного комитета образовательной организации.
- 3.2. Председателем научно-методического совета является руководитель образовательной организации.
- 3.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации научно-методический совет избирает из состава своих членов секретаря научно-методического совета.
- 3.4. Научно-методический совет вправе принять решение и избрать заместителя председателя научно-методического совета.
- 3.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь научно-методического совета работают на общественных началах – без оплаты.
- 3.6. Научно-методический совет вправе в любое время переизбрать заместителя председателя и (или) секретаря.

4. Порядок организации деятельности научно-методического совета

- 4.1. Научно-методический совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.
- 4.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы научно-методического совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными актами образовательной организации.
- 4.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы научно-методического совета, научно-методический совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:
 - периодичность проведения заседаний;
 - сроки и порядок оповещения членов научно-методического совета о проведении заседаний;
 - сроки предоставления членам научно-методического совета материалов для работы;
 - порядок проведения заседаний;
 - определение постоянного места проведения заседаний и работы научно-методического совета;
 - обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря научно-методического совета;
 - порядок ведения делопроизводства научно-методического совета;
 - иные процедурные вопросы.
- 4.4. Научно-методический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный триместр.
- 4.5. Научно-методический совет правомочен, если на нем присутствует не менее чем две трети его членов.
- 4.6. Заседания научно-методического совета проводятся:
 - по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный триместр;
 - по инициативе председателя научно-методического совета;
 - по требованию половины (или более) членов научно-методического совета.
- 4.7. Лицо, не являющееся членом научно-методического совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов научно-методического совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании научно-методического совета право совещательного голоса.
- 4.8. Решения научно-методического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя научно-методического совета. Возможно заочное голосование членов научно-методического совета.
- 4.9. Заседания научно-методического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем научно-методического совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации научно-методического совета.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
- 5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.
- 5.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.