

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «ЛИЦЕЙ № 1795 «ЛОСИНООСТРОВСКИЙ»**

107143, Москва, Открытое шоссе, 23А  
ИНН/КПП 7718987403/771801001  
тел.: (499) 167-81-71  
тел./факс: (499) 167-92-86

E-mail: 1795@edu.mos.ru  
Web-site: <http://lyc1795.mskobr.ru/>

**УТВЕРЖДЕНО:**

**ГБОУ Лицей № 1795**

  
приказ № 163-1/09  
от «15» 09 2016 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

**Первичная профсоюзная  
организация  
ГБОУ Лицей № 1795**

  
председатель  
\_\_\_\_\_ П.В. Купин  
протокол № 16-1/09  
от «15» 09 2016 г.

**ПРИНЯТО:**

**Управляющий совет  
ГБОУ Лицей № 1795**

председатель  
\_\_\_\_\_ П.В. Купин  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «15» 09 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о родительском комитете

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы  
«Лицей № 1795 «Лосиноостровский»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом ГБОУ Лицей № 1795.
- 1.2. Настоящее Положение действует с «1» сентября 2016 года.
- 1.3. Настоящее Положение определяет задачи и функции родительского комитета ГБОУ Лицей № 1795 (далее – «Родительский комитет»), его права и обязанности, а также порядок формирования и организацию деятельности.
- 1.4. Родительский комитет является коллегиальным органом управления ГБОУ Лицей № 1795 (далее – «образовательная организация»).
- 1.5. Родительский комитет – это объединение родителей, деятельность которого направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классах, классным руководителям в организации сотрудничества семьи и образовательной организации на благо обучающихся.
- 1.6. Родительский комитет призван содействовать образовательной организации в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.



## **2. Задачи и функции Родительского комитета**

2.1. Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- активное участие в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовка образовательной организации к новому учебному году;
- привлечении родителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- содействие участникам образовательного процесса в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;
- содействие родителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей;
- содействие классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье;
- содействие администрации образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- контроль совместно с администрацией образовательной организации качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- рассмотрение обращений в свой адрес;
- внесение предложений по организации учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействие с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

2.2. Функции Родительского комитета выражаются в следующем:

- содействие администрации образовательной организации в совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- содействие администрации образовательной организации в охране жизни и здоровья обучающихся;
- содействие администрации образовательной организации в защите законных прав и интересов обучающихся;
- организация работы с родителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

## **3. Права и обязанности Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет вправе:



- активно участвовать в организации образовательно-воспитательного процесса;
- добровольно помогать образовательной организации в приобретении учебников и пособий;
- присутствовать на занятиях и внеклассных мероприятиях;
- высказывать свое мнение о проводимых в мероприятиях;
- участвовать в беседах классного руководителя с родителями, которые не занимаются воспитанием своих детей;
- проводить беседы с проблемными учащимися.

### 3.2. Родительский комитет обязан:

- помогать классному руководителю в налаживании контакта с коллективом родителей;
- вовлекать родителей в совместную деятельность с детьми;
- влиять на формирование культуры родительского общения;
- быть посредником между семьей, образовательной организацией, общественными организациями в трудных жизненных ситуациях;
- выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательно-воспитательного процесса;
- соблюдать нормы этики в общении с обучающимися, их родителями и педагогическими работниками.

## 4. Порядок формирования и организация деятельности Родительского комитета

- 4.1. Родительский комитет класса создается в каждом классе образовательной организации.
- 4.2. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет образовательной организации.
- 4.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет созывает родительское собрание образовательной организации.
- 4.4. Родительские собрания образовательной организации проводятся с участием руководителя образовательной организации, классных руководителей и педагогических работников.
- 4.5. Родительский комитет образовательной организации отчитывается о своей работе перед Родительским собранием, а Родительский комитет класса - перед Собранием родителей класса.
- 4.6. Родительский комитет ведет протоколы заседаний, которые хранятся в делах образовательной организации.
- 4.7. Члены Родительского комитета исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.8. Родительский комитет из своего состава избирает председателя. Председатель обладает следующими функциями:
  - организация деятельности Родительского комитета;
  - подготовка плана работы Родительского комитета;
  - помощь классному руководителю в подготовке и проведении родительских

- собраний;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Родительского комитета.
- 4.9. Председатель Родительского комитета утверждает повестку заседаний Родительского комитета и созывает заседания Родительского комитета.
- 4.10. Заседания Родительского комитета проводятся на реже 4 (четырёх) раз в год.
- 4.11. О дате и времени заседания членам Родительского комитета сообщается не позднее чем за десять дней до заседания.
- 4.12. Заседание Родительского комитета, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Родительского комитета.
- 4.13. По приглашению члена Родительского комитета на заседании могут присутствовать лица, не являющиеся членами Родительского комитета, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.
- 4.14. Решения Родительского комитета принимаются на основе открытого голосования. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 4.15. Члены Родительского комитета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
- 4.16. Результаты работы Родительского комитета оформляются протоколом, подписываемым председателем Родительского комитета и всеми членами Родительского комитета.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
- 5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.
- 5.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.