

**Правила приема граждан в Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1795 «Лосиноостровская»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1795 «Лосиноостровская» (далее – ГБОУ Школа № 1795).

на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. В ГБОУ Школа № 1795 принимаются граждане Российской Федерации, имеющие право на получение дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием в ГБОУ Школа № 1795 на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет средств бюджета города Москвы проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Правовые основания для приема граждан в ГБОУ Школа № 1795

2.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приложение № 1 к приказу по ГБОУ Школа № 1795

№ 2431 од от 31.10 2017 г.

- постановлением Правительства Москвы от 10 июля 2013 г. № 447-ПП «О Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»;

- приказом Департамента образования города Москвы 17.12.2015 № 3558 «Об утверждении примерных правил приема граждан в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы»;

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. Порядок приема и зачисления в ГБОУ Школа № 1795

3.1. В приеме в ГБОУ Школа № 1795 может быть отказано по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования города Москвы.

3.2. Зачисление детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБОУ Школа № 1795 осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), зарегистрированного в автоматизированной информационной системе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

3.3. Получение начального общего образования в ГБОУ Школа № 1795 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей по согласованию с Департаментом образования города Москвы разрешается прием детей в ГБОУ Школа № 1795 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Прием (перевод) обучающихся 1-9 классов в ГБОУ Школа № 1795 осуществляется без вступительных испытаний.

3.6. Зачисление детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) детей, зарегистрированного в автоматизированной

Приложение № 1 к приказу по ГБОУ Школа № 1795
№ 243/од от 31.10.2017 г.

информационной системе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

3.7. Дети, осваивающие программы дошкольного образования в ГБОУ Школа № 1795, по заявлению родителей (законных представителей) детей зачисляются в первый класс ГБОУ Школа № 1795 в порядке перевода из дошкольного отделения.

3.8. Прием заявлений в первый класс ГБОУ Школа № 1795 для приема детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.9. Прием заявлений в первый класс ГБОУ Школа № 1795 для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс ГБОУ Школа № 1795 всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

3.10. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс ГБОУ Школа № 1795 для обучения с 1 сентября следующего календарного года начинается с 15 декабря текущего года, во вторые и последующие классы – в течение календарного года.

3.11. Зачисление в ГБОУ Школа № 1795 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.12. ГБОУ Школа № 1795 размещает полную информацию о правилах приема обучающихся на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября текущего учебного года.

3.13. Для записи ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования заявители в обязательном порядке в течение 30 календарных дней с момента получения приглашения предоставляют в ГБОУ Школа № 1795 оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий факт регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий факт законности представления прав ребенка (для законных представителей);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

Приложение № 1 к приказу по ГБОУ Школа № 1795

№ 21-Аод от 31.10.2017 г.

По итогам зачисления заявители не позднее 30 августа текущего года предоставляют в ГБОУ Школа № 1795 медицинскую карту установленного образца (форма № 026/у).

3.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.15. При приеме в первый класс в течение учебного года, во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.16. При приеме в ГБОУ Школа № 1795 на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ГБОУ Школа № 1795 не допускается.

3.18. При приеме ребенка ГБОУ Школа № 1795 обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ГБОУ Школа № 1795, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, что фиксируется в заявлении о приеме ребенка и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка подтверждается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. При предоставлении недостоверных данных заявление о приеме ребенка аннулируется.

3.21. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ Школа № 1795, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные копии документов.